

Рассмотрено на  
педсовете № 1 от 29.08.2012г



Утверждаю.  
Директор ГБОУ АО «Няндомская СКОШИ»  
М.Г. Сидоровский

*Приказ № 102/2-ОС от 31.08.2012г.*

## **Положение о едином речевом и орфографическом режиме ГБОУ АО «Няндомская СКОШИ»**

### ***Единые требования к устной и письменной речи учащихся***

Формирование речевой культуры учащихся с интеллектуальным недоразвитием как необходимого условия подготовки их к самостоятельной жизни в обществе должна обеспечить прежде всего школа. В связи с этим особенное значение приобретает введение в ней единого речевого и орфографического режима, который предусматривает организационную систему работы всего окружающего социума по воспитанию речевой культуры учащихся.

Преимуществом в работе педагогов по формированию культуры устной и письменной речи школьников с интеллектуальным недоразвитием должна неукоснительно соблюдаться всем пед.коллективом как на уроках, так и во время внеклассных занятий, опираясь на требования учителя-логопеда.

Ведущая роль в овладении школьниками культурой устной и письменной речи, орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит учителям начальных классов и учителям русского языка.

Русский язык в школах для детей с особенностями психофизического не только предмет изучения, но и средство обучения основам наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами педагогического коллектива школы: требования, которые предъявляются на уроках русского языка, выполняются учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассных занятий.

Дети с нарушением психофизического развития имеют разные речевые нарушения. К примеру, речь детей с нарушением интеллекта развивается не только позднее, чем у нормальных детей, но и со значительными отклонениями. Задерживается развитие активной речи, гораздо хуже своих обычных сверстников они понимают обращённую к ним речь.

Ограниченность представлений об окружающем мире, слабость речевых контактов, незрелость интересов, снижение потребности в речевом общении представляют собой значимые факторы, обуславливающие замедленное и аномальное развитие речи у детей с нарушением интеллекта.

Развитие фонематической стороны речи, овладение словарным составом и построением предложений, формирование диалогической и монологической речи происходит у них своеобразно.

Нарушения речи носят системный характер. У них оказываются несформированными в той или иной степени все операции речевой деятельности. Нарушения речи разнообразны по своим проявлениям, механизмам, уровню, они характеризуются стойкостью. Кроме того, бедность словарного запаса, неточность употребления слов, трудности актуализации словаря более значительные, чем в норме, пассивный словарь преобладает над активным. Наблюдается несформированность и грамматической стороны речи, которая проявляется в аграмматизмах, в трудностях выполнения многих заданий, требующих грамматических обобщений. Бедность и нечёткость морфологических обобщений, недоразвитие лексико-грамматического строя речи особенно резко проявляются в связной речи.

Все эти особенности речевого развития, с одной стороны, усложняют работу педагогов, с другой – делают её более актуальной и значимой.

### ***Требования к речи учащихся.***

Высказывания учащихся в устной и письменной форме необходимо оценивать, учитывая содержание высказывания, построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

1. Воспринимать на слух и понимать обращённую к ним речь педагога и других собеседников (сверстников и взрослых) в учебно-трудовой и социально-бытовой ситуации;
2. Отвечать и читать выразительно, достаточно громко с сохранением логических ударений, пауз и правильной интонации; оформлять любые письменные высказывания с сохранением орфографических, пунктуационных и грамматических норм, чисто и аккуратно.
3. Инициативно вести диалоги-расспросы со сверстниками и взрослыми на темы социально-бытового, учебного и трудового характера (о семье, школе, работе в мастерских, на пришкольном участке, в магазине, на почте, в транспорте, о занятиях по интересам), используя основные типы диалогических единств (реплики-вопросы, ответы, побуждения, просьбы).
4. Употреблять (использовать) основные формулы речевого этикета (приветствия и ответов на них, обращения, знакомства и просьбы, благодарности, извинения, поздравления, приглашения, прощания, обмен информацией в типовых ситуациях).
5. Сообщать о себе, семье, товарищах, школе, своём городе или селе, описывать знакомые предметы: вещи, растения, животных, людей, здания и интерьеры, части суток и времена года, процессы деятельности, т.е. строить монолог-описание.

### **Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи**

Воспитание речевой культуры школьников можно успешно осуществлять в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

***1. Каждому учителю*** при подготовке к уроку старательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно, разборчивым почерком оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках и тетрадях учащихся и т.д.).

Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и обращений, нарушений норм произношения. Образцовая речь учителя – основание всей работы по усовершенствованию речевой культуры учащихся.

**2. Всем педагогам** усилить требования к вопросам повышения культуры речи учащихся: постоянно формировать у детей представление о богатстве русского языка, регулярно проводить обучение нормам литературной речи, уделять внимание письменной речи (записям решения задач в тетрадях по математике, записям наблюдений за окружающим миром, природой). При планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи, усовершенствование техники чтения и обучения правильному, сознательному, беглому и выразительному чтению на всех уроках

**3. Учителям-предметникам** больше внимания уделять формированию у учащихся умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие школьниками учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

В процессе этой работы учащимся целенаправленно предлагать такие задания, как: сформулировать тему, основную мысль сообщения учителя, составить план, пересказать по плану и др.

Более широко использовать выразительное чтение вслух как один из приёмов формирования культуры устной речи, как средство эмоционального и логического осмысливания текста.

Настойчиво учить школьников с интеллектуальным недоразвитием работать с книгой, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, учить составлению списков литературы и т.д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса школьников, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить выразительно, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять их значения и правильное использование в речи.

Использовать таблицы (карточки) с трудными по написанию и произношению словами, которые относятся к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетради, единообразием подписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

#### **4. Всем педагогам школы:**

- добиваться повышения культуры устной речи учащихся, исправлять ошибки в соответствии с нормами языка, бороться с употреблением жаргонных и вульгарных выражений как на уроках, так и вне их.

- знать недостатки произношения учащихся и нарушения письменной речи, работать в тесном контакте с учителем – логопедом и вести работу в соответствии с его рекомендациями по коррекции устной и письменной речи;

- более широко использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, диспуты и т.д.) для усовершенствования речевой культуры учащихся.

#### **5. Администрации школы:**

- необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в школе;

- целесообразно включать вопросы о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля, организовывать обмен опытом учителей начальных классов, учителей-предметников, проводить совместные заседания методических объединений,

посвященных вопросам повышения культуры речи учащихся. При планировании общешкольных мероприятий и работы воспитателей необходимо предусмотреть беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда зависит от слаженной деятельности педагогического коллектива, от того как, проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учащихся всеми педагогами школы-интерната.

### **Требования к проведению письменных работ** **и проверке тетрадей**

Организация всех видов письменных работ и контроль за ними осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

#### ***Виды письменных работ учащихся***

1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку и математике (в 1 классе письменные дом. задания вводятся со 2 полугодия);
- планы статей и других материалов из учебников;
- творческие работы (сочинения, изложения и т.д.);
- письменные ответы на вопросы по русскому языку и чтению, естествознанию, географии, истории, трудовому обучению и др. предметам;
- составление обобщающих таблиц, схем, алгоритмов с помощью учителя;
- разные виды рабочих записей, зарисовок по ходу наблюдений за природой и по результатам лабораторных и практических работ по природоведению, живому миру, географии, естествознанию, истории, трудовому обучению в 5-9 классах, на уроках домоводства, ОБЖ.

2. По русскому языку и математике проводятся *текущие и итоговые письменные контрольные работы*. (По другим предметам письменные к/р проводятся по усмотрению учителя) нецелесообразно).

*Текущие контрольные работы* имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частота определяется учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также индивидуальных особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель отводит от 30 до 40 минут в зависимости от года обучения.

*Итоговые контрольные работы* проводятся после изучения наиболее значительных тем программы, в конце учебной четверти, полугодия, года.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составленным зам. директором по УВР по согласованию с учителями. (В общешкольный график включаются также и текущие контрольные работы). В один учебный день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после праздника, первый и последний дни учебной недели.

### *3.Количество итоговых контрольных работ.*

Принимая во внимание, что наполняемость классов специальной (коррекционной) школы VIII вида до 12 человек и учитель имеет возможность ежедневно выявить степень усвоения учебного материала учащихся по их устным ответам, целесообразно во II-VIII классах проводить по 9 итоговых письменных работ (1,2,4 ч.- по 2 к/р, 3ч. – 3), в IX классе по 5.

### ***Количество и назначение ученических тетрадей.***

1.Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в II -IV классах по 3 тетради (2 - «круговые», 1 – для контрольных работ), в V-IX классах по 4 тетради (2 - «круговые», 1 – для контрольных работ, 1- по развитию письменной речи). Тетради для контрольных работ и по развитию письменной речи могут быть использованы в течение нескольких лет.

- по математике II - IX классах по 3 тетради (2 - «круговые», 1 – для контрольных работ);

- в V-IX классах по чтению, природоведению, естествознанию, географии, истории, домоводству (СБО) – по 1 тетради;

- по изобразительному искусству - 1 тетрадь для рисования (альбом);

- по профессионально-трудовому обучению в V-IX классах по 2 тетради и альбом в швейном деле, в том числе тетрадь для учёта выполненных работ, в которой отмечают наименование изделий, дата начала и окончания их изготовления.

2. Во 2 классе по русскому языку всем ученикам, а также в 3-4 классах ученикам, имеющим нарушение мелкой моторики рук, разрешается пользоваться стандартными тетрадями для первого года обучения.

3.Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике, а также тетради по развитию письменной речи хранятся в школе. Во II-IX классах в контрольных тетрадях по русскому языку и в тетрадях по развитию речи записывается дата, вид работы и на следующей строке её название, например:

*15 февраля.*

*Диктант.*

*Пушок.*

*Десятое октября.*

*Изложение.*

*За грибами.*

*Двадцать первое апреля.*

*Сочинение.*

*Зимние забавы.*

В контрольных тетрадях по математике слова «Контрольная работа» не пишутся, записывается дата и на следующей строке вариант к/р.

4.В тетрадях для контрольных работ выполняются итоговые работы по темам и четвертные контрольные работы. Выполнение работы над ошибками, допущенными в контрольных работах, проводится в рабочих тетрадях.

5.Годовые контрольные работы выполняются на отдельных листах со штампом школы и хранятся в личном деле учащегося. Подписывать лист нужно с внешней стороны, начиная с 9 линейки (узкой 5) или 13 клеточки.

(В 1-2 классах лист годовой контрольной работы подписывается учителем)

*Контрольная работа*

*по математике*

*ученика 5 класса*

*Уляшева Алексея.*

## ***Порядок ведения тетрадей учащимися.***

Все записи в тетрадях учащиеся должны выполнять с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратно, разборчивым почерком, пользоваться шариковой ручкой с синей пастой, при необходимости использовать простые и цветные карандаши.
2. Единообразно выполнять надпись на обложке тетрадей: указывать, для чего предназначена тетрадь, класс, номер или название школы (без указания типа специальной школы), фамилию, имя (полностью) в родительном падеже.

Образец оформления тетрадей:

Тетрадь  
для работ по  
русскому языку  
ученицы 9 класса  
Няндомской школы-  
интерната  
Лобановой Мариш

Тетрадь  
для контрольных работ  
по математике  
ученика 6 класса  
Няндомской школы-  
интерната  
Иванова Виктора

В 1-2 классах и в первом полугодии 3-го класса тетради для учеников подписываются учителем, со второго полугодия 3-го класса по 6 класс включительно – учеником под руководством учителя, с 7 класса – самостоятельно.

3. Проводить поля с внешней стороны. В тетрадях по математике – не менее 4-х клеточек.

4. В 1 классе дату в тетрадях по русскому языку и математике пишет учитель. В 1-3 классах число записывать арабскими цифрами, название месяца прописью (например, *15 сентября*). В IV-IX классах в тетрадях по русскому языку число и месяц записывать словами (например, *десятое марта*). В тетрадях по математике со II полугодия 3 класса дату выполнения работ указывать цифрами (например, *08.11.2008.*)

Также записывать дату в других тетрадях (чтению, природоведению, истории, естествознанию, домоводству, трудовому обучению и т.д.)

5. Дату записывать только в классных работах. В следующей строке (в тетрадях по русскому языку) и через клеточку (в тетрадях по математике) записываются слова «*Классная работа*».

6. С 5 класса писать на отдельной строке название темы урока. Если предложение не помещается на одной строке, оно переносится на следующую строку и пишется симметрично по отношению к началу и концу предложения, например:

*Сложение и вычитание в пределах  
1 000 000.*

*Дательный падеж имён существи-  
тельных.*

### **7. В тетрадях по русскому языку:**

- В III – IX классах обозначать номер упражнения (например, упражнение 43) и на полях виды работ (зр.д. – зрительный диктант, сл.д. – словарный диктант, с.р. – самостоятельная работа, слух.д.- слуховой диктант, с/п-самопроверка, в/п- взаимопроверка, и т.д.)
- Текст каждой новой работы начинать с красной строки.
- Для отделения одного вида работы от другого, между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом строку не пропускать. Между заключительной строкой классной

работы и началом домашней работы пропускать 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

#### **8. В тетрадях по математике:**

- Красную строку не выделять.
- Между заключительной строкой классной работы и началом домашней работы пропускать 4 клеточки, между столбиками примеров – 3 клеточки. Во всех остальных случаях пропускать одну клеточку.
- В III – IX классах обозначать различные виды работ на полях (с.р. – самостоятельная работа, м.д. – математический диктант, с/п-самопроверка, в/п- взаимопроверка и т.д.); номер задания (например, № 43) и номер задачи с прописью слова «задача» (напр., Задача № 25)

9.Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения, чертежи простым или цветным карандашом, в необходимом случае - с использованием линейки и циркуля.

10.Исправлять ошибки ученикам рекомендуется следующим образом: неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать наискось; часть слова, слово, предложение, цифры – тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения, цифры. (Не заключать неправильное написание в скобки). Ошибочное решение арифметических задач учащиеся зачеркивают наклонной линией и далее записывают правильное решение.

#### ***Порядок проверки письменных работ учителем.***

1.Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике проверяются после каждого урока у всех учеников.

2.Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся и возвращаются им к следующему уроку.

3. В работах, которые проверяются, учитель отмечает и исправляет допущенные учениками ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей в 1-4 классах и контрольных работ по русскому языку и математике в 1-2 классах зачеркивается орфографическая ошибка, цифра, математический знак и надписывается сверху нужная буква или правильный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибки определёнными условными знаками: вертикальная черточка I - орфографическая ошибка; галочка-V- пунктуационная ошибка;

- при проверке тетрадей отмечаются, а в необходимых случаях исправляются не только орфографические, но и фактические, логические, речевые, логопатические (дисграфические), грамматические. В случае необходимости, учитель помещает образцы записей.

- при проверке тетрадей учащихся 5-9 классов по русскому языку и математике учитель (в зависимости от возможностей учащихся) исправляет допущенную ошибку или только подчеркивает и отмечает на полях, а исправляет её сам ученик. Логопатические (дисграфические) ошибки исправляет сам учитель;

- при исправлении ошибок в тетрадях контрольных работ по русскому языку учащихся 3-9 классов учитель по разному определяет долю последующей самостоятельности в работе над ними каждого школьника. В тетрадях слабых учеников он исправляет ошибку, на поля выносит номер соответствующего орфографического правила, под которым оно значится в таблице.

Группе со средней успеваемостью объём помощи уменьшается: ошибки подчеркиваются, но не исправляются и на поля выносятся номер правила.

В тетрадях школьников, хорошо успевающих напротив указанной ошибки ставится на полях вертикальная черточка, сигнализирующая о неправильно написанной орфограмме, над которой надо поработать самостоятельно: соотнести исправленную ошибку с нужным правилом, найти его в таблице, выполнить необходимые операции.

В письменных проверочных работах учитель исправляет все ошибки, но на поля выносит только те, над которыми дети будут работать самостоятельно. Число слов, отмеченных на полях, как показала практика, не должно превышать четырех-шести (в зависимости от темпа работы детей) даже тогда, когда общее количество ошибок значительно больше. В противном случае работа начинает выполняться механически и в ней оказывается больше ошибок, чем в самом диктанте.

- после проверки работ учитель подсчитывает и записывает количество ошибок. В диктантах через черточку указывается количество орфографических ошибок и пунктуационных; в творческих работах по языку, которые рассчитаны на целый урок, через черточку записывается количество ошибок в содержании, (речевых недостатков) и указывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

- после подсчета ошибок в соответствующем порядке выставляется отметка за работу, если диктант сопровождается дополнительным грамматическим заданием, то выставляется две оценки: 4/3 (за диктант) (за дополнительное задание). За творческую работу учащимся 2-4 классов выставляется одна оценка.

- при исправлении ошибок в тетрадях контрольных работ по математике учащихся 3-9 классов учитель также по-разному определяет долю последующей самостоятельности в работе над ними каждого школьника: сильным учащимся указывает на ошибку, средним – подчеркивает, слабым – исправляет ошибку.

-подчеркивание и исправление ошибок осуществляется учителем только ручкой с красной пастой.

4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал, а с 3 класса и в дневники учащихся.

Самостоятельные обучающие письменные работы по русскому языку и математике также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по решению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике со второго полугодия 1 класса по 9 класс включительно оцениваются; оценки в журнале могут быть выставлены за наиболее значительные работы.

В журнал может быть выставлена оценка за выполнение домашнего задания (выборочно, каждому учащемуся 1 раз в 2 недели или месяц)

По всем остальным предметам вопрос о целесообразности выставления оценок за проверяемые работы в журнал решается учителем. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5. После проверки письменных работ учащимся даются задания, направленные на исправление ошибок, или предлагаются упражнения, которые предупреждают повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками проводится в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы, при этом запись должна быть короткой с использованием графики (возможно подбор аналогичных примеров).

Например: акваланг - словарное слово (акварель, аквариум).

К работе над ошибками надо подходить дифференцированно. Дифференцированный учет ошибок, кроме контроля, позволяет

своевременно обнаружить слабые звенья в речевой подготовке учащихся и принять необходимые меры для устранения отставания.

Ошибки в содержании работы показывают, что ученик не овладел полностью умением составлять программу высказывания, недостаточно знаком с фактическим материалом (фактические ошибки), не владеет логическим изложением (логические ошибки).

Речевые недочеты свидетельствуют о том, что школьник не научился подчинять отбор слов и выражений задаче речевого высказывания, выбранные им языковые средства, неточно передают или искажают мысль, не раскрывают (когда требуется) отношения автора к описываемым фактам, не соответствуют стилю изложения.

Недостаточность фонематического восприятия и обусловленная ею несформированность анализа звукового слова приводит к тому, что в письменных работах детей возникают своеобразные ошибки логопатического характера. Эти ошибки выражаются в заменах и смещении, пропусках, перестановке букв и слов, не свойственных детям с нормальным речевым развитием.

Следует особо подчеркнуть, что недостаточное различие на слух близких по артикуляционным и акустическим признакам звуков может нередко сохраняться и тогда, когда ребенок овладел уже правильным их произношением. В этих случаях в устной речи, особенно в знакомых, часто употребляемых словах, звуки используются правильно, на письме же продолжают оставаться специфические ошибки. Как правило, они обнаруживаются и на фоне значительного числа орфографических ошибок.

При работе с детьми с особенностями психофизического развития нельзя не учитывать явления импринтинга, это значит прочного первичного закрепления того, что ученик видит или слышит. Поэтому важным является предупредительная работа, чтобы у учащихся не было образцов неправильного написания слов, потому что ошибки могут закрепляться.

Поэтому учитель, к примеру, во время диктанта взмахом руки или каким-то другим жестом отмечает наличие определенной буквы (например, "ш"), когда даются слова на дифференциацию "с" и "ш". Ученики также могут это делать или только наблюдать условный знак взмах руки. Учитель основывается на использовании зрительно-кинестетического подкрепления отдельных букв, слогов и слов. Это особенно актуально в словах, где есть сходные звуки.

Таким образом, недостатки слухового и зрительного восприятия, недоразвитие фонематического слуха, характерные для аномальных детей, должны заполняться зрительно-тактильным восприятием, выразительной и даже утрированной артикуляцией учителя. Дети должны следить за лицом, вглядываться в артикуляцию звуков, прислушиваться к звукам, которые сопровождают речь учителя. В диктантах устанавливаются правильные акустико-артикуляционные связи между произносительным движением и зрительно-тактильным, слуховым эффектом, что способствует правильному написанию.

В случае если у ученика имеет место общая двигательная недостаточность или нарушение моторики рук, в результате чего нарастает мышечное утомление, появляются болевые ощущения, рассеивается внимание, учитель ограничивает объём как классной, так и домашней работы.

6. За ведение тетрадей во 2-9 классах по русскому языку и математике выставляется оценка один раз в конце четверти - с занесением в классный журнал. Вопрос о выставлении оценки за ведение тетради по другим предметам решает учитель.