

Принято:
на заседании педагогического
Совета от 26 мая 2016 года
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ АО
«Ильинская СКОШИ» ШИ»
М.Г.Сидоровский
Приказ № 115-ОС от
27.05.2016 года.



Положение о рабочих программах учебных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебным предметам педагогов, реализующего ФГОС обучающихся ОВЗ (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС), с письмом Минобразования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере общего образования от 28 октября 2015 года № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее ОО) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (далее АООП) в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации АООП, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы коррекционно-развивающих занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент АООП, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения АООП ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предмета (образовательной области).

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом АООП ОО, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
- АООП ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.4. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки Рабочей программы
Пояснительная записка (на уровень обучения)	- указывается программа, на основе которой разработана Рабочая программа - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - УМК - планируемые результаты освоения обучающимися программы с учётом индивидуальных особенностей; - кратко излагается система оценки достижений учащихся (критерии оценки); - указывается основной инструментарий для оценивания результатов;

Общая характеристика учебного предмета	- технологии, формы, методы обучения, режим занятий
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане <i>(на уровень обучения)</i>	- указывается в какую образовательную область входит данный учебный предмет - в течение какого времени изучается, за счет каких часов, недельное и годовое количество часов
Результаты освоения учебного предмета (БУДы)	Из общего списка планируемых результатов отобрать соответственно определенному классу, с учетом предмета
Содержание учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела. - практические, лабораторные работы, экскурсии, контрольные работы
Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	-номер урока в учебном году, номер урока в теме -название общей темы, количество часов -название темы каждого урока, сроки проведения -виды учебной деятельности

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2.Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании методического объединения, согласуется с заместителем директора по УВР (ВР), утверждается руководителем ОО в срок до 20 сентября текущего года.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на методическом объединении.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью АООП ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7.Заместитель директора по УВР (ВР) осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.8. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

4.9. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.