

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НЯНДОМСКОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ

(КОРРЕКЦИОННОЙ) ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТ

на 2024-2025 учебный год

**Основные функции библиотеки:**

Образовательная – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

 Информационная — обеспечение доступа к информации, удовлетворение

информационных потребностей пользователей с использованием ресурсов библиотеки

 Воспитательная – способствование развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

 Культурологическая — обеспечение духовного развития читателей через организацию библиотечных мероприятий, содействовать содержательному проведению досуга учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

**Цели:**

* реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе
* содействие осуществлению непрерывного образования учащихся и учителей
* содействие развитию творческих способностей школьников
* организация библиотечного обслуживания и информационной подготовки школьников
* приобщения к чтению и руководство чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению

**Задачи:**

* формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой
* формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения
* привлечение к систематическому чтению обучающихся старших классов с целью успешного изучения учебных предметов и познавательных интересов
* организация пропаганды книги и чтения, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий
* организация взаимодействия с педагогическим коллективом в развитии читательских интересов обучающихся
* организация работы с родителями по привлечению детей к чтению

**Анализ работы библиотеки за 2023/2024 учебный год**

 В 2023/24 учебном году читателями библиотеки являлись все обучающиеся и педагоги школы.

 Для привлечения учащихся к систематическому чтению проводились индивидуальные беседы, литературные игры, конкурсы, викторины, громкие чтения книг. С учащимися, не справляющимися с нормами техники чтения, проводились индивидуальные занятия.

 Пропаганда литературы осуществлялась через книжные выставки, беседы, викторины, литературные игры. Для выполнения запросов читателей использовались традиционные носители информации и цифровые. Оформлялась подписка на детские периодические издания.

 Работа библиотеки велась в тесном контакте с педагогами школы. С учителями чтения были подготовлены совместные уроки внеклассного чтения с просмотром документальных фильмов, с использованием презентаций о жизни и творчестве писателей. Оказывалась помощь преподавателям в проведении предметных дней. Принимала активное участие в МО воспитателей. Учащиеся 1-8 классов обеспечены новыми учебниками по обучению по ФГОС. Приобретены учебники для 9 класса. Школьная библиотека сотрудничает на протяжении многих лет с МБУК «Няндомская центральная библиотека». Учащиеся школы являются читателями и активными участниками различных мероприятий детской библиотеки.

 В следующем учебном году необходимо уделить больше внимания индивидуальной работе с учащимися. Для начальных классов продолжить громкие чтения в библиотеке, беседы о прочитанных книгах. Для учащихся со слабой техникой чтения совместно с учителями чтения составить индивидуальный план. Учащихся старших классов на библиографических уроках научить рациональным приемам работы с книгой и периодикой, поиску необходимой информации в сети Интернет, оформлять текстовые документы и презентации.

**Основные показатели на 2024-2025 учебный год:**

 Читателей: 140

 Посещений: 3000

 Книговыдача: 5000

**Формирование библиотечного фонда:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок исполнения |
| 1 | Изучение состава книжного фонда и анализ его использования: изучение отказов на программную художественную литературу.Изучение состава фонда учебной литературы. | В течение года |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:* работа с федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования на 2024-2025 учебный год
* формирование заказа на учебники и учебные пособия по ФГОС
 | Сентябрь |
| 3 | Прием и обработка поступивших учебников:* запись в книгу суммарного учета
* оформление картотеки
* работа с электронным каталогом учебников
 | По мере поступления |
| 4 | Комплектование книжного фонда на традиционных носителях и в электронном виде:* прием и оформление новых поступлений литературы
* пополнение базы данных в компьютерном варианте
 | По мере поступления |
| 5 | Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы, учебников | Май |
| 6 | Выдача литературы читателям | В течение года |
| 7 | Расстановка книг в фонде в соответствии с таблицами ББК | В течение года |
| 8 | Оформление фонда: наличие полочных, буквенных разделителей, оформление книжных выставок | В течение года |
| 9 | Обеспечение сохранности книжного и учебного фонда:* рейды по проверке учебников совместно с членами
* учебной комиссии
* ремонт и переплет книг и учебников
* контроль за своевременным возвратом в библиотеку

выданных изданий | Раз в месяцРаз в месяцВ течение года |
| 10 | * Работа с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»
 | В течение года |
| 11 | Комплектование фонда периодики:* оформление подписки на 1 полугодие 2025г.
* оформление подписки на 2 полугодие 2025г.
 | СентябрьМай  |

**Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Класс | Срок исполнения |
| 1 | **Индивидуальная работа:*** рекомендательные беседы при выдаче книг
* беседы о прочитанных книгах
* беседы о новых книгах, поступивших в
* библиотеку
* обучение информационным технологиям обучающихся
 | Все учащиеся | В течение года |
|  | **Массовая работа*****Книжные выставки*** «Школьные годы в книгах»«Помоги себе и другим или безопасность в чрезвычайных ситуациях»«Для всех без исключения, есть правила движения»«Няндоме – 85 лет»«О героях былых времен»«В стране поэзии»«Мамин день - 8 марта»«В Новый год за сказками»**«Читаем книги о войне»**Книги-юбиляры 2025г. *«Писатели- юбиляры»:* -**сентябрь** «Детские рассказы Зощенко»**130 лет со дня рождения** -**октябрь** «Поэзии чудесный гений» -210 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова «Чародей Севера»145 лет со дня рождения С. Г. Писа́хов -**январь** «Читая Чехова»165 лет со дня рождения «Азбука леса Николая Сладкова» 105 лет со дня рождения «Сказки голубой феи»150 лет со дня рождения Л. А. Чарской**-февраль** 105 лет со дня рождения Ф. А. Абрамова **-март** 210 лет со дня рождения П. П. Ершова (1815-1869) 95 лет со дня рождения Геннадия Михайловича ЦыфероваВсемирный день детской поэзии «Давайте говорить стихами»**-апрель 220 лет со дня рождения Х.-К. Андерсена** **365 лет со дня рождения Даниеля Дефо,****-май 115 лет со дня рождения А. Т. Твардовского** **125 лет со дня рождения А. де Сент-Экзюпери** **Стенды:**День знаний «Страна БезОпасности»-конкурс рисунковКалендарные праздники«Юбилей книги – 2025» Последний звонокШкольные конкурсы рисунков**Уголок читателя:**Правила пользования книгами и учебникамиРекомендательные списки «Что читать»Интересные факты о книгахМеждународный день школьных библиотекЛитературные викторины  **Знаменательные и памятные даты:****сентябрь** Просмотр видеороликов и мультфильмов по темам ЧСчас краеведения «Город, в котором я живу»- к 85-лет. присвоения статуса города Няндоме **октябрь** «В гостях у сказки» - литературное лото к Международному дню школьных библиотек Интерактивная игра «Что? Где? Когда?» по сказкам С.Писахова **ноябрь** «Словари – наши друзья и помощники» - урок-игра «В каждой книге живет волшебство» - праздник семейного чтения **декабрь** День героев Отечества – «Герои войны –наши земляки» - беседа «День рождения книги» - создание календаря на 2025г.«Змеиные истории» Новогодняя викторина**январь** «В лес по загадки» - игровая программа, «Лесная страна» - конкурс рисунков по рассказам Н.Сладкова беседа по произведениям Л.Чарской у выставки **февраль Громкое чтение и обсуждение рассказа Ф.Абрамова «Несмышленыши»** «В гостях у сказки» игра-путешествие по русским народным сказкам**март «**Поэзии чудесная страница**»- своя игра**  «Сказка – ложь, да в ней намек…» литературный час по сказке «Конек-горбунок» П.Ершова  «Как стать большим» Игра-викторина - 95 лет со дня рождения Г. М. Цыферова **апрель** **2 апреля День чтения: «Путешествие по сказкам Андерсена»-квест** **«Созвездие сказок Андерсена» Литературная игра** **Конкурс рисунков «Сказочная мозаика»** **Конкурс рисунков по сказкам Андерсена****- май«Дети- герои Великой Отечественной войны» - беседа****Громкие чтения «Ради мира на земле»** **«Памятники героям войны» - экскурсия по городу**Поле чудес «Именины книг-2025г.» **Громкие чтения** 1 четвертьРусские народные сказки Рассказы о детях 2 четверть Литературные сказки 3 четверть Рассказы и сказки о животных .4 четверть Стихи русских поэтов *Работа по привлечению учащихся к систематическому чтению:** Обеспечение учащихся литературой к урокам внеклассного чтения и к самостоятельному чтению на занятиях самоподготовки
* «Сказочная страна» - чтение литературных произведений и просмотр мультфильмов
* «Читаем вслух вместе» - индивидуальное чтение в библиотеке
* Привлечение детей-читателей к участию в творческих конкурсах
 | 1-95, 6,7, 8-93-46-7748-95-92-3,43,41-5671-44-58-91-31-44,5,61-66,72-45, 9а5-6 |  |
| 3 | **Работа с педагогическим коллективом*** Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических и детских журналах (информационные обзоры и индивидуальные рекомендации)
* Информационная работа с методическими объединениями
* Совместное проведение уроков внеклассного чтения
* Выполнение тематических и информационных справок
* Подбор материалов к предметным неделям
 |  | По мере поступленияВ течение года |

**Информационно-библиографическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Класс | Срок исполнения |
| 1 | Пополнение и редактирование алфавитного каталога. |  | В течение года |
| 2 | Пополнение и редактирование картотек: периодических изданий, учебников, рабочих тетрадей  |  | В течение года |
| 3 | Формирование информационных ресурсов:пополнение электронных каталогов учебников и книг, электронной картотеки периодических изданий  |  | В течение года |
| 4 | Выполнение тематических и информационных справок. Ведение тетради учета справок. |  | В течение года |
| 5 | Оформление «Уголок читателя» |  | Раз в четверть |
| 6 | Оформление книжных выставок  |  | В течение года |
| 7 | Буклет для родителей «10 причин читать книги детям» |  | Ноябрь  |
| 8 | Виртуальная выставка «Сказки Андерсена»  |  | Апрель  |
| 9 |  Библиографические уроки:* Выбор книги. Правила обращения с книгой.
* «История книги»
* Энциклопедии, справочники
* Детские энциклопедии
* Детские журналы
* История книги
* Структура книги
* Незаменимые помощники – словари
* Художники-иллюстраторы детских книг
* Посвящение в читатели
* Почемучкины книжки
* Поиск информации в Интернете, отбор и оформление текста, презентации.
 | 2-32-3764358-95149 | Сентябрь Октябрь ОктябрьНоябрь НоябрьДекабрьЯнварьФевральМартМартАпрель Апрель В течение года |
| 10 | Совместная работа с детской библиотекой:Проведение экскурсий, участие в мероприятияхВыбор книг для чтения | Все классы | В течение года |

**Реклама библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наглядная: выставки, оформление полочных разделителей |  | В течение года |
|  | Информация о библиотечных мероприятиях в школьную газету, на радио, на сайт |  | В течение года |
|  | Эстетическое оформление библиотеки |  | В течение года |

**Повышение квалификации**

Участие в семинарах районного методического объединения школьных библиотекарей.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Самообразование: чтение библиотечных журналов, приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.

Участие в профессиональных конкурсах.

 Педагог - библиотекарь: Быкова С.Б.