



**Положение
о защите персональных данных обучающихся, воспитанников
ГБОУ АО «Няндомская СКОШИ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, главой 14 Трудового Кодекса РФ. Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок Работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) персональных данных обучающихся, воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника школы-интернат.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

2. Понятие персональных данных обучающегося, воспитанника и их состав.

- 2.1. Персональные данные обучающихся, воспитанников содержатся в их личных делах.
- 2.2. К личному делу обучающегося приобщаются:
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии
 - заявление родителей (с указанием фактического адреса места жительства и номера телефона)
 - распоряжение министерства образования и науки Архангельской области
 - приказ о зачислении в школу-интернат
 - личное дело с табелем успеваемости
 - ксерокопия свидетельства о рождении, паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста
 - ксерокопии СНИЛС, ИНН (по мере необходимости), медицинского полиса
 - сведения о составе семьи
 - договор об оказании образовательных услуг, заявление - согласие родителей на обработку персональных данных
- 2.3. К личному делу воспитанников (из числа детей-сирот) приобщаются:
 - а) заключение психолого-медико-педагогической комиссии
 - б) путевка (либо распоряжение) министерства образования и науки Архангельской области
 - в) приказ о зачислении в школу-интернат
 - г) постановление о закреплении жилой площади
 - д) свидетельство о рождении (паспорт)
 - е) страховое пенсионное свидетельство
 - ё) сведения о родителях;
 - ж) сведения о наличии и местожительстве близких родственников
 - з) копия решения органа власти о закреплении жилья
 - и) сберкнижка
 - к) сведения о взыскании алиментов
 - л) медицинские документы о состоянии здоровья
 - м) анкета ребенка

3. Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников

- 3.1. Обработка персональных данных обучающегося, воспитанника – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося, воспитанника. Обработка персональных данных обучающегося, воспитанника

осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, для обучения и обеспечения личной безопасности обучающегося, воспитанника, контроля качества образовательных услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами школы – интерната.

3.2. Работники имеющие доступ к персональным данным обучающегося школы-интерната не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника обязаны предоставлять руководству школы – интерната достоверные сведения и своевременно сообщать ему об изменении персональных данных.

3.4. В случаях, когда руководство может получить необходимые персональные данные обучающегося, воспитанника только у третьего лица, директор школы-интерната должен уведомить об этом родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника и получить от него письменное согласие.

3.5. Персональные данные воспитанника (из числа детей-сирот) хранятся у социального педагога в личном деле воспитанника. Персональные данные обучающегося хранятся в приемной директора в личных делах обучающихся. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или в шкафу.

3.6. Допуск к персональным данным обучающегося, воспитанника имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Осуществлять доступ к личным делам воспитанников имеют право: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, медицинский работник, специалист по кадрам.

Персональные данные обучающегося, воспитанника хранятся также в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, воспитанников, обеспечиваются системой паролей.

3.7. Передача персональных данных обучающегося, воспитанника третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося, воспитанника.

3.8. Предоставление персональных данных обучающегося, воспитанника другой организации производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Организация защиты персональных данных обучающегося, воспитанника

4.1. Защита персональных данных обучающегося, воспитанника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством школы-интерната.

4.2. Общую организацию защиты персональных данных обучающихся, воспитанников осуществляют директор школы-интерната.

4.3. Директор школы-интерната обеспечивает:

- ознакомление сотрудников под распись с настоящим Положением.
- общий контроль за соблюдением мер по защите персональных данных обучающегося, воспитанника.

5. Заключительные положения

5.1. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, воспитанника, несут граждансскую, уголовную дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.